

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ZAJĘCIA
ODBYWAJĄCE SIĘ W RAMACH PROJEKTU FUNDACJI ESYFLORESY
„Zdrowe dzieci, zdrowe społeczeństwo 2.0”
Projekt „Zdrowe dzieci, zdrowe społeczeństwo 2.0”
współfinansowany jest przez Powiat Tczewski.**

Dane uczestnika projektu:

1. Imię (imiona):
2. Nazwisko:
3. Data urodzenia:
4. Placówka, do której uczęszcza dziecko / klasa:
5. Adres zamieszkania:
6. Specjalne potrzeby edukacyjne (jeśli dziecko jest objęte kształceniem specjalnym prosimy o wypisanie oficjalnej diagnozy wraz z zajęciami, na które dziecko uczęszcza w placówce):

Zgłaszam córkę/syna do udziału w następujących rodzajach zajęć:

1. TUS - trening umiejętności społecznych (**UWAGA: przeznaczony dla dzieci w wieku 6-8lat!**)
2. Zajęcia logopedyczne

*(proszę zaznaczyć **X** poprawną odpowiedź)*

Oświadczam, iż w przypadku przyjęcia mojego dziecka do zajęć realizowanych w ramach projektu, zobowiązuję się do tego, że moje dziecko będzie systematycznie uczestniczyć w zajęciach projektu oraz sumiennie wykonywać wszystkie zadania. Ponadto oświadczam, że stan zdrowia dziecka umożliwi udział w zajęciach i będę ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do miejsca oraz z miejsca odbywania zajęć.

1. Imię i nazwisko rodzica:
2. Numer kontaktowy do rodzica:

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Fundacja Esyfloresy
Adres: ul. Obrońców Westerplatte 12, 83-110 Tczew
Kontakt: fundacjaesyfloresy@gmail.com

2. CEL PRZETWARZANIA

Fundacja Esyfloresy ul. Obrońców Westerplatte 12 Tczew +48 530 986 322

fundacjaesyfloresy@gmail.com www.esyfloresy-tczew.pl

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

3. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

4. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy oraz uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Wynikający z przepisów regulujących działalność administratora.

6. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

7. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

8. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZA, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego